

OEP 2022
AYUNTAMIENTO DE CORPA
PROCESO DE ESTABILIZACIÓN
LIMPIADOR/A JORNADA PARCIAL

DNI	
FIRMA	

FASE DE OPOSICIÓN

- INSTRUCCIONES DE EXAMEN -

1. Lea atentamente las instrucciones antes de responder el ejercicio
2. Tiempo máximo de realización del ejercicio será de 1 hora y 30 minutos. Cuando finalice el ejercicio, espere sentado a que le recojan el examen uno de los miembros del tribunal, indicándole si puede abandonar el aula.
3. Para contestar a las preguntas tipo test, rodee con un círculo la respuesta que considere correcta. Si desea rectificar, deberá tachar con una "x" la que modifica, y volver a rodear la que considere correcta. Ejemplo:

a)

b)

~~d)~~

d)

4. Antes de comenzar el ejercicio debe rellenar el examen indicando su DNI.
5. Encima de la mesa solo podrá tener un bolígrafo y su DNI.
6. Los resultados de la prueba se harán públicos en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Corpa.
7. El ejercicio de fase de oposición consistirá en un cuestionario tipo test de 30 preguntas con tres alternativas posibles.
 - a. Las preguntas acertadas puntuarán 2 puntos.
 - b. Las preguntas erróneas descontarán cada una un tercio de la puntuación que se otorgue a cada una de las acertadas.Se plantean 3 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las preguntas planteadas.
8. Una quinta parte versará sobre el temario común y cuatro quintas partes sobre el temario específico. El ejercicio versará sobre las actividades propias del puesto a desempeñar, conforme al temario establecido en el anexo II de las bases que regulan la convocatoria.
9. El ejercicio de la prueba será obligatorio y eliminatorio, calificándose hasta un máximo de 60 puntos, siendo eliminadas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 30 puntos.

PREGUNTAS DE EXAMEN

1. ¿Cuál de los siguientes utensilios es más idóneo para la limpieza de un radiador?
 - a. Una brocha de codo
 - b. Un trapo
 - c. Una aspiradora
2. ¿Qué detergente se utiliza para eliminar una mancha de suciedad grasa de una superficie?
 - a. Detergente ácido
 - b. Detergente neutro
 - c. Detergente alcalino
3. En el envasado de productos de limpieza hemos de evitar:
 - a. El uso de recipientes que no lleven tapones herméticos
 - b. El empleo de envases no identificados una vez llenos
 - c. La reutilización de envases que originariamente eran de productos alimenticios.
4. El proceso de oxidación térmica a alta temperatura en el cual los residuos son convertidos en presencia de oxígeno en gases y residuos sólidos incombustibles se denomina:
 - a. Compostaje
 - b. Evacuación
 - c. Incineración
5. Para la limpieza de los suelos de cocina, el producto idóneo es:
 - a. Agua con lejía
 - b. Agua con bicarbonato
 - c. Agua con líquido desinfectante
6. El agua oxigenada en contacto con la luz:
 - a. Aumenta su poder para limpiar
 - b. Pierde su poder para limpiar
 - c. Mantiene el contacto con materia orgánica
7. No es necesario que conste en la ficha química del producto de limpieza:
 - a. Nombre y concentración de la sustancia
 - b. Localización fiscal del suministrador
 - c. Riesgos específicos para la salud y el medio ambiente
8. ¿Cómo se prepara la dilución de un desinfectante en proporción 1:10?
 - a. Con nueve partes de agua y una de desinfectante
 - b. Con diez partes de agua y una de desinfectante
 - c. Con una parte de agua y nueve de desinfectante
9. De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, los trabajadores designados para velar por el cumplimiento del deber de prevención de riesgos profesionales:

- a. No es necesario que guarden sigilo profesional sobre la información relativa a la empresa, salvo excepciones
 - b. Dispondrán de un número de horas determinadas para el cumplimiento de este deber
 - c. No podrán sufrir ningún perjuicio derivado de sus actividades de protección y prevención de riesgos profesionales en la empresa
10. Para el barrido de zonas urbanas con aceras de loseta de anchura máxima de 1,5m y con calzadas pavimentadas cuyo nivel de suciedad sea medio se utilizará:
- a. Una brigada de dos operarios con vehículo donde acumular los residuos recogidos durante la jornada de trabajo
 - b. Un equipo de un operario con carrito si en la zona existen contenedores donde recoger los residuos
 - c. Un operario con barredora mecánica
11. ¿Cuál de las siguientes respuestas es incorrecta respecto a la recogida de hojas?
- a. Se pueden adoptar medidas preventivas, como favorecer la plantación de especies arbóreas de hoja perenne sobre las de hoja caduca.
 - b. La recogida de hojas puede programarse como servicio adicional al barrido manual, pero se obtienen mejores resultados si se diseña un servicio especial con empleo de maquinaria específica.
 - c. Es un servicio innecesario en zonas urbanas
12. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reconoce a los municipios el derecho a asociarse en otros en mancomunidades:
- a. Para la ejecución en común de obras y servicios determinados de su competencia.
 - b. Con el fin de reducir los servicios mínimos obligatorios para los municipios que se asocien
 - c. Para asumir competencias delegadas con las Comunidades Autónomas y el Estado
13. El Estatuto Básico del Empleado Público clasifica a los empleados públicos en:
- a. Funcionario de carrera, funcionario interino, personal laboral, personal directivo y personal eventual
 - b. Funcionario de carrera, personal laboral, personal directivo y personal eventual
 - c. Funcionario de carrera, funcionario interino, personal laboral y personal directivo
14. El equipamiento que se utiliza para realizar las labores de barrido manual se compone de:
- a. Escoba y recogedor
 - b. Escoba o cepillo y carrito
 - c. Escoba, recogedor y carrito
15. Con el fin de hacer efectivo el derecho constitucional de la igualdad, los Poderes Públicos adoptarán medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres. Se trata de las llamadas...
- a. Acciones directas
 - b. Acciones positivas
 - c. Acciones indirectas

16. ¿Cuál de las siguientes respuestas es correcta?
- Todas las calles del municipio se limpian con la misma frecuencia
 - La zona centro del municipio se limpia con más frecuencia por su alta concentración de población.
 - En las ciudades grandes, la zona centro se limpia con menor frecuencia por su baja concentración de población
17. El Gobierno y Administración Municipal, salvo aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto, corresponde a:
- Las áreas metropolitanas.
 - A las Comisiones Informativas.
 - Al Ayuntamiento, integrado por el alcalde y concejales.
18. En un Ayuntamiento el control y la fiscalización de los órganos de gobierno le corresponde a:
- El alcalde.
 - El alcalde y concejales.
 - El Pleno.
19. La madera y el corcho:
- Se deberán fregar a diario con agua y detergente neutro. B
 - Lo que más les daña es el agua.
 - Son suelos no porosos.
20. Los suelos de goma:
- Se pueden tratar con emulsiones.
 - Son suelos blandos.
 - Todas son correctas.
21. Las emulsiones:
- Son el tratamiento idóneo de suelos plásticos.
 - Son ceras plásticas en base agua.
 - Todas son correctas.
22. La cristalización:
- Es el tratamiento idóneo para piedras porosas y calcáreas.
 - Se aplica con máquina rotativa.
 - Todas son correctas.
23. El permiso por asuntos particulares de conformidad con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público, con carácter general, es de:
- 8 días al año
 - 7 días al año
 - 6 días al año
24. Los trienios se cobran:
- En igual cuantía dentro de cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
 - En concepto de retribución complementaria.
 - Solo mensualmente, sin percibirse en las pagas extraordinarias.

25. Para mantener en perfecto estado la escoba:
- Se lavará una vez por semana con agua caliente y aguarrás, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia abajo.
 - Se lavará una vez por semana con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia arriba.
 - Se lavará una vez al mes con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia arriba.
26. Denominamos reciclar:
- A prevenir el residuo
 - A disminuir el residuo
 - A transformar el residuo con objeto de conseguir un producto igual o diferente.
27. El mobiliario lavable:
- Se limpiará con bayeta de polvo.
 - Se limpiará con bayeta humedecida.
 - Da igual cómo se limpie.
28. Al realizar la limpieza de un equipo informático es preciso tener en cuenta:
- Que tanto el exterior como el interior se limpiará con una bayeta ligeramente impregnada en detergente básico.
 - Que el equipo esté encendido.
 - Que el equipo esté apagado.
29. La limpieza de los teclados de los equipos informáticos es importante:
- Que estén conectados.
 - La limpieza se realizará sacudiendo suavemente los teclados y posteriormente limpiar su parte externa con una bayeta humedecida en solución de detergente ácido. A continuación proceder a secar.
 - En ningún caso deben mojarse los ordenadores, ya que el agua podría introducirse en su interior causando daños irreparables.
30. Las sillas tapizadas:
- Se limpiarán con bayeta y producto capta-polvo
 - No se deberán aspirar.
 - Se quitarán las manchas con espuma seca.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1. La retirada de carteles:

- a) Se emplea un sistema de aire a alta presión
- b) Se dificulta por la calidad de pegamentos y colas empleados para su fijación y por el tratamiento del papel
- c) Se realiza manualmente por los operarios de la brigada de limpieza municipal.

R2. ¿Cuál de las siguientes situaciones administrativas no existe?:

- a) La excedencia por cuidado de hijos
- b) La excedencia forzosa
- c) La comisión de servicios

R3. Según la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes:

- a) Que se refieran a información que haya sido elaborada y esté publicada con carácter general
- b) Relativas a información para cuya divulgación no sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- c) Dirigidas a un órgano en cuyo poder no obre la información y que además no se conozca el competente